

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения
«Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

на 2017 — 2020 годы

Утвержден на собрании работников
дома-интерната для престарелых и
инвалидов

« 14 » апреля 2017 г.

Коллективный договор
зарегистрирован

« 27 » июня 2017 г.
Рег.№ 146/17

Раздел 1. Общие положения

1.1 Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работники ГБСУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в лице их представителя – профсоюзного комитета ГБСУСОССЗН «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту: Профком).
- работодатель в лице директора организации, далее по тексту «Работодатель».

1.2 Коллективный договор (далее по тексту КД) разработан на основе ст.37 Конституции РФ, ст.35 Конституции Республики Мордовия и в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК);
- Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральных законов от 12.01.1996 №10 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, от 30 мая 1996г. №122-3 Республики Мордовия «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- законов Республики Мордовия, иных нормативных актов Российской Федерации (далее по тексту РФ) и Республики Мордовия (далее по тексту – РМ).

1.3 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работниками и Работодателем на основе взаимно согласованных интересов сторон. (ст.40 ТК).

1.4 Предметом настоящего КД являются конкретизированные, дополнительные гарантии и льготы, нормы и положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников, предоставляемые работникам в соответствии с ТК, Отраслевым соглашением, Соглашением между Федерацией профсоюзов РМ, Союзом работодателей РМ и Правительством РМ на 2013-2015 годы, территориальным соглашением, а также нормативные положения, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в КД (ст.41 ТК)

1.5 Работодатель признает первичную организацию профсоюза работников ГБСУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ведущего переговоры от их имени, защищающего их интересы при ведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении КД.

1.6 Представители сторон КД предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе выполнения КД, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников, проводят взаимные консультации по социально-экономическим вопросам организации.

1.7 Настоящий КД вступает в силу со дня подписания и действует по 13 апреля 2020 года.

1.8 Положения настоящего КД распространяются на всех работников ГБСУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и обязательны для выполнения работодателем, профкомом и работниками.

1.9 Изменения и дополнения в настоящий КД в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений на заседании постоянно действующей комиссией по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением данного КД и утверждения вносимых изменений и дополнений общим собранием (конференцией) работников организации, учреждения.

1.10 Работодатель знакомит с КД, другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права всех работников организации, а также вновь поступающих работников при приеме на работу, а также информирует работников о выполнении КД на собраниях.

1.11 Настоящий КД сохраняет свое действие:

- в случае изменения названия организации, расторжения договора с руководителем организации, реорганизации в форме преобразования организации;
- при смене в форме слияния, присоединения, разделения, выделения – в течение всего срока реорганизации.

В перечисленных выше случаях любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового или продлении действующего КД на срок не более 3-х лет.

Раздел 2. Трудовые (служебные) отношения и обеспечение занятости

2.1 Трудовые отношения в ГБУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» регулируются:

- уставом ГБУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- трудовым законодательством и иными нормативными актами трудового права, регулирующими трудовую деятельность в учреждении и т.д.

2.2 Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, республики Мордовия, соглашениями по социально-экономическим вопросам и коллективным договором.

2.3 Проекты нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников разрабатываются с учетом мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного профсоюзного органа.

2.4 Режим рабочего времени работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными соответствующими работодателями (представителями нанимателя) с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

2.5 Для работников обеспечивается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю.

2.6 В целях обеспечения занятости, стороны осуществляют контроль за состоянием рынка труда и осуществляют согласованные мероприятия по обеспечению занятости работников.

- предоставляют гарантии и компенсации высвобождаемым работникам в соответствии с действующим законодательством;

- направляет работника, не прошедшего аттестацию или не сдавшего квалифицированный экзамен по причине несоответствия замещаемой должности, с его согласия, на профессиональную подготовку или повышение квалификации или перевод работника на другую должность;

- не менее, чем за 3 месяца до проведения организационных мероприятий (реорганизация, сокращение штатов, ликвидация и т.д.) представляют органам службы занятости и выборному профсоюзному органу информацию о возможных массовых увольнениях работников, их числе и категориях, которых могут коснуться, а также сроке, в течение которого их намечено осуществить.

- при сокращении численности или штата работников обеспечить преимущественное право оставления на работе при равных показателях эффективности и результативности деятельности и квалификации, помимо категорий указанных в ст.179 ТК:

а) одиноким родителям, имеющим на иждивении детей до 16 лет и детей — инвалидов до 18 лет;

б) лицам предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);

в) проработавшим в организации 10 лет;

2.7 Увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.8 Право на отдых реализуется представлением работнику свободного от исполнения трудовых и служебных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленном служебным или внутренним распорядком нормальной продолжительности рабочего времени. При этом продолжительность основного оплачиваемого отпуска устанавливается:

- работникам по трудовому договору – 28 календарных дней.

2.8.1 Право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется директору учреждения в количестве 12 календарных дней. Начисление производится в пределах экономии фонда оплаты труда.

2.9 Отпуска по беременности и родам предоставляются работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10 Помимо ежегодного оплачиваемого отпуска работникам ГСУСОССЗН «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» предоставляются краткосрочные оплачиваемые отпуска:

- в связи с вступлением в брак (в т.ч. близких родственников – брат, сестра, сын, дочь) – 3 календарных дня;

- в связи со смертью близких родственников 3 календарных дня;

- одиноким матерям (отцам) 1 сентября для сопровождения ребенка в школу 1 календарный день.

2.10.1 Графики отпусков работников утверждаются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа (профкома) не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

2.10.2 По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может соединяться с дополнительными отпусками или предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней. По согласованию с работодателем (представителем нанимателя) работнику может предоставляться дополнительный отпуск иной продолжительности:

директор - 12 дополнительных дней за ненормированный рабочий день;

медсестра – 14 дополнительных дней за вредные условия труда;

санитарка – палатная - 14 дополнительных дней за вредные условия труда;

повар - 7 дополнительных дней за вредные условия труда.

2.10.3 Выплата денежного содержания за период оплачиваемых отпусков должна производиться не позднее 10 дней до начала указанного отпуска.

2.10.4 По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению решением работодателя (представителя нанимателя) может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы (денежного содержания) продолжительностью:

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих погибших или умерших вследствие ранения контузии или увечья полученных при исполнении обязанности военной службы, либо заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году

- в других случаях предусмотренных законодательством и данным коллективным договором.

Раздел 3. Оплата труда

3.1 В ГБУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» устанавливается повременная система оплаты труда.

Денежное содержание состоит из должностного оклада, персонального коэффициента, повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента в сельской местности (бухгалтеру, мед.работникам), за вредные условия труда, выслугу лет, повышающий коэффициент за категорию (мед.работникам), а также выплаты из фонда стимулирования.

Категории должностей с посменным графиком работы, применять суммированный учет рабочего времени поквартально.

Зарплата работников должна быть не ниже установленных Правительством РФ базовых окладов, базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалифицированных групп работников, а работников по трудовому договору – не ниже установленной базового оклада с учетом гарантированных законодательством, нормативными актами и настоящим КД компенсационных выплат.

3.2 Установить повышающий коэффициент к базовому окладу в зависимости от квалификационной группы должностей работников, занятых в сфере социальных услуг.

3.3 Повышающий коэффициент к базовому окладу за стаж непрерывной работы составляет:

- от 1 года до 3 лет - 0,10
- от 3 до 5 лет - до 0,20
- свыше 5 лет - до 0,30

3.4 Выплаты компенсационного характера осуществлять:

- за работу в ночное время 50% за каждый час обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – согласно дополнительного соглашения к трудовому договору с указанием размера доплаты и срока, на который она устанавливается;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и оплата сверхурочной работы производится в соответствии с ст. 152,153 ТК;
- за вредность – согласно перечня должностей работников, которым может быть установлена выплата за вредность по результатам специальной оценки условий труда и в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

3.5 В ГБУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно положения о премировании.

3.6 Работодатель обязуется:

- заработную плату выплачивать непосредственно работнику, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом или трудовым договором;
- в трудовом договоре указать все составляющие части заработной платы, включая единовременные выплаты;
- совместно с профкомом в правилах внутреннего трудового распорядка определить место и время выплаты заработной платы.

3.7 Заработную плату (денежное вознаграждение) выплачивать не реже 2-х раз в месяц в сроки:

- за первую половину месяца - до 23 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца - до 8 числа следующего месяца;

3.8 Размер аванса устанавливать из расчета 50% заработной платы, с учетом фактически отработанного времени. Внеплановый аванс может быть выдан работникам по их личным заявлениям, подписанным работодателем по согласованию с профкомом, в счет заработной платы с указанием размера аванса.

3.9 Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере среднего заработка за время простоя. Время простоя по причинам не зависящим от работодателя, оплачивается не менее 2/3 базового оклада, должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается.

Раздел 4. Охрана труда и здоровья

4.1 Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников ГБУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в качестве одного из приоритетных направлений.

4.3 Работодатель :

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, оборудования и технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;
- организывает специальную оценку условий труда с целью выявления воздействия вредных факторов на здоровье работников и принятия мер к ослаблению их воздействия путем введения дополнительного питания, обеспечения спецодеждой, спецсредствами, индивидуальными средствами защиты;
- не реже 1 раза в год проводят анализ производственного травматизма и вырабатывает совместно с профкомом меры по его снижению (недопущению);
- обеспечивает работников учреждений производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами;
- обеспечивает работу уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива, предоставлением ему необходимого времени в течение рабочего дня;
- организывает обучение для вновь избранных Уполномоченных с сохранением среднего заработка;
- обеспечивает Уполномоченного за счет предприятия нормативами и справочными материалами по охране труда. Основание: Постановление Минтруда РФ №30 от 08.04.1994г.

4.4 Постановления комитета первичной организации профсоюза по вопросам охраны труда и здоровья государственных гражданских (муниципальных) служащих и работников организации обязательны для рассмотрения и принятия мер работодателем.

4.5 Работодатели при количестве работающих в организации более 50 человек вводят должность специалиста по охране труда, а при меньшем количестве работающих назначают ответственных, прошедших специальное обучение по охране труда, создают комиссии по охране труда с направлением в них своих представителей в соответствии со ст.218 ТК РФ.

4.6 Для санаторно-курортного лечения и оздоровления работников согласовать с Фондом социального страхования выделение 2 путевок.

4.7 Работодатель не реже чем 1 раз в квартал контролирует ведение ответственными лицами журналы инструктажа.

Раздел. 5 Социальные гарантии, льготы и компенсации

5.1 Работодатель обязуется:

5.2. Выделять средства для поощрения победителей смотра-конкурса за звание «Лучший по профессии» в соответствии с Положением о смотре-конкурсе;

5.3 Совместно с профкомом приобретать для детей работников в возрасте до 14 лет включительно новогодние подарки.

5.4 Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами, а также дополнительное страхование на основе заключенных договоров со страховыми компаниями.

5.5 Своевременно перечислять в страховые фонды средства в размерах, определяемым законодательством.

5.6 В соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования своевременно представлять достоверные сведения в пенсионный фонд о стаже и заработной плате работающих.

5.7 Производить полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии вины организации) и при профессиональном заболевании.

Раздел 6. Обязательства профсоюзного комитета

Профком обязуется:

6.1 способствовать соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

6.2 представлять от имени работников – членов профсоюза (при наделении его полномочиями – от имени всех работников организации) при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем, участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации (ст.29 ТК)

6.3 вносить предложения и вести переговоры с работодателем по совершенствованию систем оплаты труда (ст.41 ТК).

6.4 контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий КД (ст.41 ТК).

6.5 представлять интересы членов профсоюза при решении вопросов об их увольнении по инициативе работодателя.

6.6 добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда.

6.7 осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников.

6.8 осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства об охране труда в организации и окружающей природной среды, добиваться устранения выявленных нарушений.

6.9 добиваться роста реальной заработной платы и повышения ее доли в стоимости работ и услуг продукции. Способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня работников и членов их семей.

- 8
- 6.10 осуществлять контроль за выполнением мероприятий по повышению квалификации работников организации.
- 6.11 организовывать культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей.
- 6.12 вести переговоры (консультации) с работодателем в целях урегулирования разногласий по социально-трудовым вопросам, возникшим при заключении КД.
- 6.13 требовать через вышестоящие профсоюзные органы, органы Государственной инспекции труда, привлечения должностных лиц организации к дисциплинарной ответственности за невыполнение КД.
- 6.14 обращаться в суд по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза за защитой прав работников – членов профсоюза, гарантированных законодательством о труде. настоящим договором, представлять их интересы в органах по рассмотрению трудовых споров.
- 6.15 представлять и защищать интересы работников, не являющихся членами профсоюза, но уплачивающих профсоюзной организации средства в размере ежемесячных членских профсоюзных взносов, перед работодателем, в органах по рассмотрению трудовых споров.
- 6.16 представлять интересы пострадавших работников – членов профсоюза при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве.
- 6.17 готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в организации.
- 6.18 контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей.
- 6.19 осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в организации по вопросам промышленной безопасности и охраны труда.
- 6.20 контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве.
- 6.21 при выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, требовать от работодателя выявленных нарушений и принятия неотложных мер для восстановления нормальных условий для работы (п.п.3 и 4 ст.20 ФЗ о профсоюзах).
- 6.22 обеспечить контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование.
- 6.23 осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды пенсионный, медицинского и социального страхования.
- 6.24 активно работать в комиссии по социальному страхованию. Осуществлять контроль за расходованием средств, периодически информировать об этом работающих.
- 6.25 представлять и защищать индивидуальные и коллективные социально-трудовые права и интересы членов профсоюза.
- 6.26 представлять и защищать индивидуальные и коллективные социально-трудовые права и интересы работников организации не являющихся членами профсоюза, в случаях возникновения трудовых споров, при условии уплаты ими Профкому денежных средств в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов (ст.377 ТК, п.1ст.11 и ст.14 ФЗ о профсоюзах)
- 6.27 выделять средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни, смерти ближайших родственников, рождения ребенка, бракосочетания, при серьезных материальных затруднениях

6.28 не организовывать массовые акции протеста, в т.ч. и забастовки, по вопросам, включенным в КД, при условии их выполнения работодателем

Раздел 7. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации

7.1 Работодатель и профком строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ТК и другими законодательными актами.

7.2 Работодатель признает, что профком является полномочным представителем работников по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст. 29 ТК, ст.11 ФЗ о профсоюзах)

- содействия их занятости (ст.370 ТК)

- ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением

- соблюдения законодательства о труде

- урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров

7.3 Работодатель, должностные лица администрации оказывают содействие профорганизации, профкому в их деятельности (ст.32, 377 ТК)

7.4 Работодатель включает представителей профкома в коллегиальные органы управления организацией в соответствии с п.3 ст.16 ФЗ о профсоюзах (ст.52 ТК)

7.5 В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации и ее выборного органа – профкома работодатель обязуется:

7.5.1 предоставлять профсоюзным органам по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров, а также другие сведения по согласованному перечню (ч.7,8 ст.370 ТК, ст.17 ФЗ о профсоюзах)

7.5.2 обеспечивать участие представителей профкома в рассмотрении жалоб и заявлений работников администрацией организации

7.5.3 безвозмездно предоставлять профкому помещение как для работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте

7.5.4 предоставлять профкому в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники по перечню, согласованному с работодателем

7.5.5 на основании личных письменных заявлений членов профсоюза ежемесячно производить безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных органов членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы в организации (ст.377 ТК)

Раздел 8. Контроль за выполнением коллективного договора

8.1 Контроль за выполнением КД осуществляется сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением КД, соответствующими органами по труду.

8.1 Контроль за выполнением КД осуществляется сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением КД, соответствующими органами по труду.

8.2 Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия КД в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.3 Итоги выполнения КД за первое полугодие и за год подводятся на общем собрании работников. С докладами об итогах выполнения КД выступают представители сторон, подписавшие КД.

Представитель Работодателя:

Директор

Handwritten signature of Nazarov V.V.

Назаров В.В.
ФИО

подпись

МП



Представитель работников:
Председатель профкома



Одинцова М.В.
ФИО

подпись

Прочитайте,
красноградско

до (всего) имени

Директор *Игорь Кавра*





**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**
(Госкомтрудзанятости Республики Мордовия)

Покамань и эряйхнень
тевонь улемашиснон коряс
Мордовия Республикань
государственной комитетсь

Важодемань ды эрицянтень
тевень улемачист коряс
Мордовия Республикань
государственной комитетсь

430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2
Тел.: 47-20-65 Факс: 47-20-54

E-mail: dznrn@trudrm.ru, dznrn@e-mordovia.ru
<http://www.trudrm.ru>

ОКПО 27798836, ОГРН 1071326000019,
ИНН/КПП 1326199665/132601001

От 28.06.2017 № 1256

На 34 от 23.06.2017 г.

Директору Государственного
бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения РМ
«Октябрьский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
В.В. Назарову

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения по предоставлению государственной услуги по проведению уведомительной регистрации республиканских, отраслевых (тарифных), территориальных соглашений, коллективных договоров, утвержденного приказом Госкомтрудзанятости Республики Мордовия от 5 июля 2013 г. № 122, сообщаем, что коллективный договор ГБУСОССЗН РМ «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2017-2020 годы, принятый на общем собрании трудового коллектива 14 апреля 2017 г., зарегистрирован 27 июня 2017 г., регистрационный номер № 146/17.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Первый заместитель председателя

Д.А. Фролов